



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**Capofila dell'Ambito Territoriale C8**  
**Ufficio di Piano**

*Prot. Gen. n. 2019-0039933 del 12-12-2019*

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'individuazione di n. 2 figure professionali esperte a supporto dell'Ufficio di Piano negli interventi attivi nelle aree "minori" e "responsabilità familiare".**

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in esecuzione della propria determinazione n. 214 RG n. 2713 del 12.12.2019,

**RENDENOTO**

l'intento di conferire con n. 2 incarichi di psicologo per supportare l'ufficio di piano nell'attuazione del servizio affidato familiare e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con figli minori.

**ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione gli operatori economici in possesso dei relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 3) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non versino in situazioni d'incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
- 5) non abbiano rapporti di dipendenza, collaborazione e/o consulenza con soggetti del terzo settore che gestiscono in appalto o in accreditamento servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per conto dell'Ambito C08 e/o del Distretto Sanitario 21 dell'ASL Caserta;
- 6) titolo di studio: Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (LS/LM) in Psicologia, ovvero diploma di laurea in Psicologia conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- 7) iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- 8) esperienza di almeno 12 mesi maturata come Psicologo in servizi rivolti a famiglie e/o minori per Enti pubblici/privati desumibile chiaramente dall'esame del curriculum. Il punteggio sarà rapportato agli anni di esperienza;
- 8) partita IVA e iscrizione al Me.Pa.

**ART. 2 OGGETTO, DURATA, COMPENSO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'oggetto, la durata, il compenso e la modalità di espletamento dell'incarico sono indicati nell'allegato Capitolato prestazionale.

**ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta sul modello A, dovrà essere indirizzate al Comune di Santa Maria Capua Vetere – Capofila dell'Ambito territoriale C08 e pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 dicembre 2019** p.v. tramite pec all'indirizzo [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it), e all'indirizzo [ambitoterritorialec8@pec.it](mailto:ambitoterritorialec8@pec.it), specificando nell'oggetto "Avviso pubblico – Conferimento incarico Psicologo". Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;

2. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione delle esperienze professionali acquisite e degli incarichi svolti, corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato prestazionale allegato.

La mancanza di uno o più dei suddetti documenti determina l'impossibilità per l'Ufficio di Piano di procedere alla valutazione della manifestazione di interesse.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE DOMANDE**

La valutazione delle domande sarà effettuata dall'ufficio di piano, che verificherà la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 1 ed attribuirà il punteggio all'esperienza professionale maturata dal candidato (punti 1 per ogni anno di esperienza) presso soggetti pubblici e/o privati in relazione alle attività oggetto del presente incarico. A seguito della valutazione stilerà l'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti sulla base del punteggio conseguito.

Si procederà al conferimento dell'incarico con stipula del contratto in modalità elettronica sul MEPA anche nel caso di una sola domanda, purché il richiedente sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

L'elenco dei professionisti potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per il conferimento di ulteriori incarichi che dovessero essere necessari per l'attuazione di programmi e progetti specifici afferenti la gestione associata dell'Ambito C08.

#### **ART. 5 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI E NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> – sezione “Bandi di gara”.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento avviso, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale.

La partecipazione all'avviso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

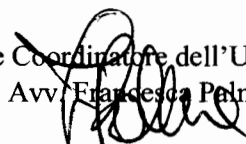
Per ogni ulteriore informazione o chiarimento: Ufficio di Piano Ambito Territoriale Sociale C08 – Via Albana ex Mulino Buffolano – S. Maria Capua Vetere (CE), Tel. 0823.844908 – e-mail: [ambitoterritorialec8@comune.smcv.it](mailto:ambitoterritorialec8@comune.smcv.it) – pec: [ambitoterritorialec8@pec.it](mailto:ambitoterritorialec8@pec.it) .

#### **ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Legge sulla Privacy), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei concorrenti, altresì i dipendenti degli altri Comuni associati dell'Ambito C08 (Casapulla, Curti, Grazzanise, San Prisco, Santa Maria La Fossa e San Tammaro).

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Avv. Francesca Palma





**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**Capofila dell'Ambito Territoriale C8**  
**Ufficio di Piano**

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

(allegato all'avviso pubblico Prot. Gen. n. 2019.0039933 del 12.12.2019)

**1. ATTIVITA' OGGETTO DI INCARICO**

Gli operatori selezionati dovranno ricoprire il profilo di Psicologo per l'Ufficio del Piano ed espletare le seguenti attività:

1. Consulenza, valutazione e sostegno psicologico individuale, di coppia e di famiglia;
2. Consulenza, valutazione e sostegno psicologico individuale, di coppia e familiare per i cittadini individuati dal Servizio Sociale Territoriale che necessitano di tale servizio per la tutela e la promozione del loro benessere psicologico;
3. Sostegno psicologico individuale, di coppia e familiare, nonché sostegno alla genitorialità;
4. Collaborazione con le Istituzioni presenti sul Territorio per l'analisi dei bisogni, la prevenzione e la promozione del benessere dei nuclei famigliari (Scuola, ASL, Terzo settore);
5. Predisposizione ed attuazione di percorsi di Informazione e Formazione per le famiglie affidatarie o interessate all'affido ovvero per le famiglie di appoggio;
6. Partecipazione alla predisposizione della valutazione multidimensionale;
7. Attività finalizzata a dare attuazione ai servizi socio-assistenziali programmati nel Piano di Zona Sociale e dagli ulteriori strumenti di programmazione dell'Ambito (in particolare Programma P.I.P.P.I.);
8. Attività di monitoraggio e valutazione dei casi presi in carico;
9. Partecipazione, se richiesto, alle UVMM e alla predisposizione di progetti personalizzati;
10. Attività di prevenzione e azioni di informazione e sensibilizzazione in ambito scolastico.

E' richiesta, inoltre, la partecipazione all'equipe multidisciplinare del SAT e nello specifico supporto e consulenza per:

- Promuovere la cultura dell'affidamento familiare all'interno di una più complessiva politica di sostegno alla famiglia e alla genitorialità (collaborare alla organizzazione e realizzazione di almeno n. 2 eventi nell'arco della durata dell'affidamento);
- Individuare, selezionare e formare le coppie e/o le persone disponibili all'affidamento;
- Istituire l'"Anagrafe degli Affidatari";
- Curare l'abbinamento affidatario/i – minore considerando anche i rispettivi contesti socio culturali di appartenenza;
- Formulare al competente servizio sociale la proposta di adozione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 149/01, del provvedimento di affidamento;
- Predisporre per ciascun caso il progetto educativo individualizzato. Tale progetto deve indicare le motivazioni dell'affido ed esplicitare la sua durata e gli impegni degli affidatari, degli affidanti e del Servizio, che assicura la dovuta vigilanza per il periodo di affidamento;
- Definire ed attuare il programma di assistenza a sostegno degli affidanti onde rimuovere le difficoltà che hanno determinato l'allontanamento del minore e ripristinare le condizioni per il suo rientro;
- Fornire un sostegno e supporto continuo alla famiglia d'origine al fine di risolvere i problemi che hanno determinato la necessità dell'affido;
- Promuovere e realizzare occasioni formative e di aggiornamento rivolte agli operatori socio-sanitari coinvolti nella materia (almeno 2 giornate);
- Creare la Banca dati Affido;
- Realizzare almeno un percorso di orientamento e formativo per le famiglie affidatarie.

## **2. MODALITA DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Tutte le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con l'ufficio di piano in modo da consentire all'Amministrazione di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la loro adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

Nell'espletamento del servizio contemplato nel presente capitolato tecnico, il professionista incaricato è tenuto ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. Gli operatori incaricati saranno impegnati, su disposizione del Coordinatore dell'Ufficio di piano, presso una o più sedi del Servizio Sociale Professionale nei Comuni associati dell'Ambito (Comuni di Santa Maria Capua Vetere, Casapulla, Curti, Grazzanise, San Tammaro, San Prisco e Santa Maria La Fossa), nelle Equipe Multidisciplinari presso la sede dell'Ufficio di Piano in Santa Maria Capua Vetere, nonché presso i Comuni associati. Saranno, inoltre, impegnati, se richiesto, presso i domicili degli utenti, le sedi della Regione Campania (Napoli) ed eventuali ulteriori sedi funzionali all'espletamento dell'incarico. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in copia cartacea e su supporto informatico in formato PDF.

## **3 DURATA E CORRISPETTIVI PRESTAZIONALI**

Ciascun incarico avrà una durata di 12 mesi dalla data di formalizzazione dell'incarico, con un impegno di 20 ore settimanali ed una sospensione nelle due settimane centrali di agosto. Al professionista incaricato sarà riconosciuto un compenso orario lordo pari a € 19,80, comprensivo dei contributi previdenziali alla Cassa di appartenenza, oltre IVA se dovuta. Ciascun incarico sarà conferito per un importo massimo di € 19.800,00, al netto dell'offerta economica che sarà presentata, oltre IVA se dovuta.

## **4. LIQUIDAZIONE FATTURE**

Il professionista incaricato dovrà trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea fatturazione elettronica recante CIG. La fattura dovrà essere preceduta da apposita rendicontazione da presentare all'ufficio di piano relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione dettagliata del servizio svolto;
- b) time sheet.

I documenti sopra elencati potranno essere riferiti ad avanzamenti di spesa bimestrali.

## **5. ASSICURAZIONI**

Il Professionista aggiudicatario è tenuto a stipulare le assicurazioni obbligatorie per legge, compresa polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il professionista risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa, salvo gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici.

Non si darà corso ad alcun pagamento se il professionista incaricato non avrà curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso. Le somme spettanti per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il professionista incaricato, al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.



**CARTA INTESTATA DEL DICHIARANTE**

Modello A

AMBITO TERRITORIALE C08  
CAPOFILA COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
UFFICIO DI PIANO

*Trasmissione tramite PEC a  
protocollo@santamariacv.postecert.it.*

**OGGETTO:** Individuazione di n. 2 figure professionali esperte a supporto dell'Ufficio di Piano negli interventi attivi nelle aree "minori" e "responsabilità famigliari". Indagine di mercato preliminare all'ODA.

**Manifestazione di interesse**

\*\*\*\*\*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

nella qualità di libero professionista

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare all'indagine di mercato preliminare all'ODA per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 del progetto indicato in oggetto,

**E A TAL FINE**

avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. 445/00, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00**

- a. Di accettare integralmente le disposizioni contenute nell'avviso;



- b. di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 dell'Avviso pubblico relativo all'oggetto;
- c. di essere iscritto/a al MEPA nella area \_\_\_\_\_ servizi \_\_\_\_\_;
- d. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- e. di  essere soggetto al pagamento dell'IVA nella misura del \_\_\_\_% oppure di  non essere soggetto al pagamento dell'IVA per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_
- f. di non avere rapporti di dipendenza, collaborazione e/o consulenza con soggetti del terzo settore che gestiscono in appalto o in accreditamento servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per conto dell'Ambito C08 e/o del Distretto Sanitario 21 dell'ASL Caserta;
- g. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e che l'Ufficio delle Entrate competente è quello di \_\_\_\_\_;
- h. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;
- i. di essere iscritto/a alla Cassa \_\_\_\_\_
- j. di  avere  non avere dipendenti. In caso affermativo, specifica che il numero di dipendenti è pari a \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Curriculum vitae con evidenziazione delle pregresse esperienze nello specifico settore;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

